

## รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง  
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา สาขาวิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

### หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

๑๕๐๐๑๑๒ การอ่านและการเขียนภาษาไทยเพื่อชีวิต

๒. จำนวนหน่วยกิต

๓ หน่วยกิต (๓-๐-๖)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

พื้นฐานทางภาษา

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ปริญญญา บุญมาเลิศ

๕. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ ๒ / ชั้นปีที่ ๒

กลุ่มเรียน ๕๕๑๒๓๐๑๐๑ สาขาวิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๖. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)

ไม่มี

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (ถ้ามี)

ไม่มี

๘. สถานที่เรียน

กลุ่มเรียน ๕๕๑๒๓๐๑๐๑ ห้องเรียน ๙๔๒ อาคารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๖

### หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่านและการเขียนทั้งในเชิงวิชาการและในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา / ปรับปรุงรายวิชา

๑) เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจความสำคัญในการอ่านและการเขียนในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒) เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาทักษะการอ่านและการเขียนในชีวิตประจำวัน

๓) เพื่อให้ผู้เรียนนำความรู้และทักษะที่ได้รับการพัฒนาไปใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในชีวิตประจำวันและการทำงาน

### หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

#### ๑. คำอธิบายรายวิชา

การพัฒนาทักษะการอ่านและการเขียน โดยการวิเคราะห์งานเขียนที่ดี ในการแสดงความคิดและศิลปะการใช้ถ้อยคำ สามารถสังเคราะห์นำมาใช้ในชีวิตประจำวัน ตลอดจนสามารถถ่ายทอดความรู้ความคิด ด้วยการเขียนเรียบเรียงได้อย่างเหมาะสม สามารถเลือกอ่านงานเขียนเพื่อความจรรโลงใจและพัฒนาปัญญา

#### ๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	ภาคฝึกปฏิบัติ / งานภาคสนาม / การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษา	ไม่มีการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม	การศึกษาด้วยตนเอง ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

#### ๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

นักศึกษาสามารถขอคำปรึกษาเป็นรายบุคคลได้ในห้องเรียนที่ทำการเรียนการสอน และสามารถเข้าพบเพื่อปรึกษาได้ในวันจันทร์และวันพฤหัสบดี ตั้งแต่ ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. รวม ๖ ชั่วโมง

### หมวดที่ ๔ การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

#### ๑. คุณธรรม จริยธรรม

##### ๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

๑) ตระหนักในคุณค่า ศีลธรรม จารีต ประเพณี คุณธรรม จริยธรรม เช่น ความเสียสละ ความซื่อสัตย์สุจริต ความมีวินัย ความตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม ท้องถิ่น และประเทศ

๒) มีคุณธรรมจริยธรรมของผู้นำและผู้ตาม

๓) เคารพกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม

##### ๑.๒ วิธีการสอน

๑) สอดแทรกเนื้อหาทางจริยธรรม คุณธรรมระหว่างการเรียนรู้การสอน โดยยกตัวอย่างจากเหตุการณ์ในชีวิตประจำวันหรือเนื้อหาในบทเรียน

๒) อภิปรายร่วมกันจากกรณีศึกษา

๓) ผู้สอนปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง

##### ๑.๓ วิธีการประเมินผล

๑) ประเมินจากพฤติกรรมในชั้นเรียนของนักศึกษา

๒) ประเมินจากการอภิปรายผล

๓) ประเมินจากคำตอบในเหตุการณ์สมมุติ

## ๒. ความรู้

### ๒.๑ ความรู้ที่ต้องได้รับ

- ๑) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสื่อสาร เช่น ความหมาย ความสำคัญ ประเภท
- ๒) มีความตระหนักในความเหมาะสมของการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร
- ๓) สามารถบูรณาการความรู้เข้ากับชีวิตประจำวัน และการทำงานในอนาคตได้

### ๒.๒ วิธีการสอน

- ๑) บรรยายและทำแบบฝึกหัด
- ๒) อธิบายและอภิปรายร่วมกัน
- ๓) ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองและทำรายงาน

### ๒.๓ วิธีการประเมินผล

- ๑) ประเมินจากแบบฝึกหัด
- ๒) ประเมินจากการนำเสนอปากเปล่า หรือรายงานหน้าชั้นเรียน
- ๓) ประเมินจากผลการสอบวัดผล

## ๓. ทักษะทางปัญญา

### ๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- ๑) มีทัศนคติที่ดีต่อการสื่อสาร และการใช้ภาษาเพื่อสื่อสารอย่างถูกต้อง และเหมาะสม
- ๒) สามารถวิเคราะห์ วิเคราะห์การใช้ภาษาในสื่อประเภทต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม
- ๓) สามารถใช้ทักษะการอ่าน และการเขียนเพื่อการเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ๓.๒ วิธีการสอน

- ๑) บรรยายและทำแบบฝึกหัด
- ๒) อธิบายและอภิปรายร่วมกัน
- ๓) ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองและทำรายงาน
- ๔) รับผิดชอบ และรับฟังสื่อต่างๆ เช่น การอ่านบทร้อยกรอง หนังสือนอกเวลา

### ๓.๓ วิธีการประเมินผล

- ๑) ประเมินจากแบบฝึกหัด
- ๒) ประเมินจากการนำเสนอปากเปล่า หรือรายงานหน้าชั้นเรียน
- ๓) ประเมินจากผลการสอบวัดผล

## ๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### ๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- ๑) นักศึกษามีความเสียสละ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเป็นระบบ
- ๒) นักศึกษามีความเข้าใจถึงการมีทักษะในการทำงานร่วมกับบุคคลอื่น
- ๓) นักศึกษามีความเอาใจใส่ต่อบุคคลอื่น ส่วนรวม และสังคม

๔.๒ วิธีการสอน

- ๑) การทำงานกลุ่มตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อฝึกความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น
- ๒) การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ที่สร้างเสริมนิสัย หรือวินัยในการทำงานกับผู้อื่น เช่น การนำเสนองาน
- ๓) การมอบหมายงานเดี่ยวให้ปฏิบัติและนำเสนอ เช่น การหาชิ้นงานมาวิเคราะห์แล้วนำเสนอ

๔.๓ วิธีการประเมินผล

- ๑) สอบถามบทบาท หน้าที่ของผู้เรียนจากเพื่อนร่วมกลุ่ม
- ๒) สังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน
- ๓) คะแนนเก็บ

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- ๑) ความสามารถในการคำนวณความเร็วในการอ่านเพื่อพัฒนาตนเองให้เป็นนักอ่านที่มีประสิทธิภาพ
- ๒) ความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารและการเรียนได้อย่างดี เช่น การประสานงาน
- ๓) ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสืบค้น วิเคราะห์ และวิจารณ์การใช้ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน

๕.๒ วิธีการสอน

- ๑) แบบฝึกหัดการอ่านเร็ว การค้นคว้าข้อมูลเพื่อพูดหน้าชั้นเรียน
- ๒) บทความเพื่อฝึกฝนการอ่านและตอบคำถาม
- ๓) มอบหมายงานที่ต้องมีการสืบค้นด้วยระบบสารสนเทศ

๕.๓ วิธีการประเมินผล

- ๑) ผลคะแนน
- ๒) การตอบคำถาม และการอภิปรายในชั้นเรียน
- ๓) การนำเสนอผลงาน

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
๑	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการอ่านและการเขียน	๓	๑. สอบถามความเข้าใจความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการอ่านและการเขียน ๒. ฝึกปฏิบัติในห้องเรียน	ปริญญญา บุญมาเลิศ
๒	หลักการอ่านทั่วไป ๑) ขั้นตอนการอ่าน ๒) การสร้างนิสัยรักการอ่าน ๓) กลวิธีการอ่านหนังสือ	๓	๑. อธิบายความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการอ่านทั่วไป ๒. ฝึกปฏิบัติในห้องเรียน	ปริญญญา บุญมาเลิศ

มคอ. ๓ / ๑๕๐๐๑๑๒ การอ่านและการเขียนภาษาไทยเพื่อชีวิต

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
๓-๔	การพัฒนาการอ่านด้วยการอ่านจับใจความสำคัญ การอ่านจับประเด็น และการอ่านสรุปความ	๖	๑. อธิบายเกี่ยวกับการพัฒนาการอ่านด้วยการอ่านจับใจความสำคัญ การอ่านจับประเด็น และการอ่านสรุปความ ๒. ฝึกปฏิบัติในห้องเรียน	ปริญญา บุญมาเลิศ
๕	การอ่านเชิงวิเคราะห์ การอ่านสังเคราะห์ และการอ่านจรรโลงใจ	๓	๑. อธิบายเกี่ยวกับการอ่านเชิงวิเคราะห์ การอ่านสังเคราะห์ และการอ่านจรรโลงใจ ๒. ฝึกปฏิบัติในห้องเรียน	ปริญญา บุญมาเลิศ
๖-๘	การอ่านเชิงวิเคราะห์ สังเคราะห์ และจรรโลงใจจากเอกสารทางวิชาการ สารคดี และบันเทิงคดี	๙	๑. อธิบายเกี่ยวกับการอ่านเชิงวิเคราะห์ การอ่านสังเคราะห์ และการอ่านจรรโลงใจจากเอกสารทางวิชาการ สารคดี และบันเทิงคดี ๒. ฝึกปฏิบัติในห้องเรียน	ปริญญา บุญมาเลิศ
๙	การเขียนย่อหน้าและการใช้ภาษาในงานเขียน	๓	๑. อธิบายความเข้าใจเกี่ยวกับการหลักการเขียนย่อหน้าและการใช้ภาษาในงานเขียน ๒. ฝึกปฏิบัติในห้องเรียน	ปริญญา บุญมาเลิศ
๑๐	การเขียนเรียงความ	๓	๑. อธิบายความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนเรียงความ ๒. ฝึกปฏิบัติในห้องเรียน ๓. นำเสนอผลงานเป็นรายบุคคล	ปริญญา บุญมาเลิศ
๑๑-๑๓	การเขียนรายงานทางวิชาการ	๙	๑. อธิบายความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนรายงานทางวิชาการ ๒. ฝึกปฏิบัติในห้องเรียน ๓. นำเสนอผลงานเป็นรายกลุ่ม	ปริญญา บุญมาเลิศ
๑๔-๑๕	การเขียนสารคดี	๖	๑. อธิบายความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนสารคดี ๒. ฝึกปฏิบัติในห้องเรียน ๓. นำเสนอผลงานเป็นรายบุคคล	ปริญญา บุญมาเลิศ
๑๖	สอบปลายภาค	๓	ประเมินผล	ปริญญา บุญมาเลิศ

## ๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ที่	ผลการเรียนรู้*	วิธีการประเมิน	สัดส่วนที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
๑	๑.๓, ๒.๑, ๓.๑, ๕.๑	ทดสอบย่อย  สอบปลายภาค	ตลอดภาค การศึกษา  ๑๖	๔๐ %  ๓๐ %
๒	๑.๒, ๑.๓, ๒.๒, ๔.๑, ๔.๒, ๕.๓	การนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าในลักษณะของ กระบวนการกลุ่ม การนำเสนอผลงานเป็นรายบุคคล	ตลอดภาค การศึกษา	๑๐ %  ๑๐ %
๓	๑.๑ - ๑.๓, ๒.๒, ๔.๑, ๔.๒, ๕.๑, ๕.๓	การเข้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วม อภิปราย เสนอความคิดเห็นในชั้นเรียน	ตลอดภาคการศึกษา	๑๐ %

## หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

## ๑. เอกสารและตำราหลัก

เอกสารประกอบการสอนรายวิชา ๑๕๐๐๑๑๒ การอ่านและการเขียนภาษาไทยเพื่อชีวิต คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

## ๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ปรีชา หิรัญประดิษฐ์. ๒๕๓๒. การใช้ภาษาไทยในวงราชการ. กรุงเทพฯ: โอเดียนสโตร์

ไพบุลย์ ดวงจันทร์. ๒๕๔๒. การใช้ภาษา. ภาควิชาภาษาไทยและภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.

สุทธิชัย ปทุมส่องทอง. ๒๕๔๖. อ่านไทยอย่างไร...ให้ถูกต้อง. กรุงเทพฯ: บั๊คแบงก์.

สุนันทา มั่นเศรษฐวิทย์. ๒๕๔๑. เทคนิควิจัยด้านการอ่าน. พิมพ์ครั้งที่ ๒. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.

## ๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

[www.pantip.com](http://www.pantip.com)

[www.mthai.com](http://www.mthai.com)

[www.facebook.com](http://www.facebook.com)

[www.google.com](http://www.google.com)

## หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

## ๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

๑) ให้นักศึกษาประเมินความรู้ความสามารถของตนเองก่อนและหลังการเรียนในรายวิชา

๒) แจกรายละเอียดในการประเมินประสิทธิผลของรายวิชาของมหาวิทยาลัยช่วงปลายภาคการศึกษา

๓) เปิดโอกาสให้นักศึกษาเขียนแสดงความคิดเห็นต่อเนื้อหา และกิจกรรมในรายวิชาเพื่อการพัฒนา

สาขาวิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

**๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน**

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ ดังนี้

- ๑) ผลการสอบ
- ๒) การทบทวนผลประเมินการเรียนรู้
- ๓) ผลการนำเสนอของนักศึกษา

**๓. การปรับปรุงการสอน**

หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ ๒ จึงมีการปรับปรุงการสอน โดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน ดังนี้

จัดอภิปรายแนวการจัดการเรียนการสอน

**๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา**

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในการเรียนตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชา ได้จาก ทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ งานที่มอบหมาย การตรวจผลงาน และการสอบถามจากผู้สอนท่านอื่น

**๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา**

จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอน และรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น โดยมีการเน้นเหตุการณ์ที่ทันสมัย เพื่อให้ผู้เรียนรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของภาษา อันจะนำไปสู่การเข้าใจในธรรมชาติของภาษาโดยรวม