

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา สาขาวิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

๑๕๐๐๑๑ ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร

๒. จำนวนหน่วยกิต

๓ หน่วยกิต (๓-๐-๖)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

พื้นฐานทางภาษา

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ปริญญญา บุญมาเลิศ

๕. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ ๒ / ชั้นปีที่ ๑

กลุ่มเรียน ๕๖๑๒๓๐๔๐๑ สาขาวิชาดนตรี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

กลุ่มเรียน ๕๖๑๒๓๓๙๐๒ สาขาวิชานิติศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

กลุ่มเรียน ๕๖๑๒๔๐๙๐๒ สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ คณะวิทยาการจัดการ

๖. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)

ไม่มี

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (ถ้ามี)

ไม่มี

๘. สถานที่เรียน

กลุ่มเรียน ๕๖๑๒๓๐๔๐๑ ห้องเรียน ๓๘๖๔ อาคารไอพาร์โรจน์หิรัญ

กลุ่มเรียน ๕๖๑๒๓๓๙๐๒ ห้องเรียน ๓๘๖๔ อาคารไอพาร์โรจน์หิรัญ

กลุ่มเรียน ๕๖๑๒๔๐๙๐๒ ห้องเรียน ๓๘๖๔ อาคารไอพาร์โรจน์หิรัญ

๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๖

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

ผู้เรียนมีความสามารถทางการสื่อสารเพื่อประสบความสำเร็จในการฟัง พูด อ่าน เขียนทั้งในเชิงวิชาการและในชีวิตประจำวัน

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา / ปรับปรุงรายวิชา

- ๑) เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจความสำคัญของการสื่อสารและการสื่อสารที่ประสบความสำเร็จ
- ๒) เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาทักษะการสื่อสารทั้ง ๔ ประเภท คือ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน
- ๓) เพื่อให้ผู้เรียนนำความรู้และทักษะที่ได้รับการพัฒนาไปใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในชีวิตประจำวันและการทำงาน

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

ความสำคัญของภาษาไทย การใช้ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน ปัญหาและแนวทางแก้ไขหลักการใช้คำ สำนวน การผูกประโยค ระดับภาษา หลักและกระบวนการพัฒนาทักษะ การรับและการส่งสาร การอ่านจับใจความ สรุปความ วิเคราะห์ และประเมินค่า ผูกทักษะการอ่าน การพูด การเขียน การนำเสนอผลงานเชิงวิชาการ

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	ภาคฝึกปฏิบัติ / งานภาคสนาม / การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษา	ไม่มีการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม	การศึกษาด้วยตนเอง ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

นักศึกษาสามารถขอคำปรึกษาเป็นรายบุคคลได้ในห้องเรียนที่ทำการเรียนการสอน และสามารถเข้าพบเพื่อปรึกษาได้ในวันจันทร์และวันพฤหัสบดี ตั้งแต่ ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. รวม ๖ ชั่วโมง

หมวดที่ ๔ การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- ๑) ตระหนักในคุณค่า ศีลธรรม จารีต ประเพณี คุณธรรม จริยธรรม เช่น ความเสียสละ ความซื่อสัตย์สุจริต ความมีวินัย ความตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม ท้องถิ่น และประเทศ
- ๒) มีคุณธรรมจริยธรรมของผู้นำและผู้ตาม
- ๓) เคารพกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม

๑.๒ วิธีการสอน

๑) สอดแทรกเนื้อหาทางจริยธรรม คุณธรรมระหว่างการเรียนรู้การสอน โดยยกตัวอย่างจากเหตุการณ์ในชีวิตประจำวัน หรือเนื้อหาในบทเรียน

๒) อภิปรายร่วมกันจากกรณีศึกษา

๓) ผู้สอนปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง

๑.๓ วิธีการประเมินผล

๑) ประเมินจากพฤติกรรมในชั้นเรียนของนักศึกษา

๒) ประเมินจากการอภิปรายผล

๓) ประเมินจากคำตอบในเหตุการณ์สมมุติ

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องได้รับ

๑) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสื่อสาร เช่น ความหมาย ความสำคัญ ประเภท

๒) มีความตระหนักในความเหมาะสมของการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร

๓) สามารถบูรณาการความรู้เข้ากับชีวิตประจำวัน และการทำงานในอนาคตได้

๒.๒ วิธีการสอน

๑) บรรยายและทำแบบฝึกหัด

๒) อธิบายและอภิปรายร่วมกัน

๓) ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองและทำรายงาน

๔) รับชมสื่อต่างๆ เพื่อศึกษาการใช้ภาษา เช่น ข่าว นิตยสาร หนังสือพิมพ์ โฆษณา

๒.๓ วิธีการประเมินผล

๑) ประเมินจากแบบฝึกหัด

๒) ประเมินจากการนำเสนอปากเปล่า หรือรายงานหน้าชั้นเรียน

๓) ประเมินจากผลการสอบวัดผล

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

๑) มีทัศนคติที่ดีต่อการสื่อสาร และการใช้ภาษาเพื่อสื่อสารอย่างถูกต้อง และเหมาะสม

๒) สามารถวิเคราะห์ วิจัยการใช้ภาษาในสื่อประเภทต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม

๓) สามารถใช้ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนเพื่อการสื่อสารและการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒ วิธีการสอน

๑) บรรยายและทำแบบฝึกหัด

๒) อธิบายและอภิปรายร่วมกัน

๓) ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองและทำรายงาน

๔) รับชม และรับฟังสื่อต่างๆ เช่น การอ่านบทร้อยกรอง หนังสือนอกเวลา

๓.๓ วิธี การประเมินผล

- ๑) ประเมินจากแบบฝึกหัด
- ๒) ประเมินจากการนำเสนอปากเปล่า หรือรายงานหน้าชั้นเรียน
- ๓) ประเมินจากผลการสอบวัดผล

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- ๑) นักศึกษามีความเสียสละ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเป็นระบบ
- ๒) นักศึกษามีความเข้าใจถึงการมีทักษะในการทำงานร่วมกับบุคคลอื่น
- ๓) นักศึกษามีความเอาใจใส่ต่อบุคคลอื่น ส่วนรวม และสังคม

๔.๒ วิธี การสอน

- ๑) การทำงานกลุ่มตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อฝึกความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น
- ๒) การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ที่สร้างเสริมนิสัย หรือวินัยในการทำงานกับผู้อื่น เช่น การนำเสนองาน
- ๓) การมอบหมายงานเดี่ยวให้ปฏิบัติและนำเสนอ เช่น การหาชิ้นงานมาวิเคราะห์แล้วนำเสนอ

๔.๓ วิธี การประเมินผล

- ๑) สอบถามบทบาท หน้าที่ของผู้เรียนจากเพื่อนร่วมกลุ่ม
- ๒) สังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน
- ๓) คะแนนเก็บ

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- ๑) ความสามารถในการคำนวณความเร็วในการอ่านเพื่อพัฒนาตนเองให้เป็นนักอ่านที่มีประสิทธิภาพ
- ๒) ความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารและการเรียนได้อย่างดี เช่น การประสานงาน การฟังบรรยาย
- ๓) ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสืบค้น วิเคราะห์ และวิจารณ์การใช้ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน

๕.๒ วิธี การสอน

- ๑) แบบฝึกหัดการอ่านเร็ว การรับชมคลิปวิดีโอเพื่อแสดงความคิดเห็น การค้นคว้าข้อมูลเพื่อพูดหน้าชั้นเรียน
- ๒) บทความเพื่อฝึกฝนการอ่านและตอบคำถาม
- ๓) มอบหมายงานที่ต้องมีการสืบค้นด้วยระบบสารสนเทศ

๕.๓ วิธี การประเมินผล

- ๑) ผลคะแนน
- ๒) การตอบคำถาม และการอภิปรายในชั้นเรียน
- ๓) การนำเสนอผลงาน

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
๑	ความสำคัญของภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร การใช้ ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน ปัญหา และแนวทางแก้ไข มอบหมายบทร้อยกรองให้ท่องจำเพื่อปรับปรุงและ ทบทวนกระบวนการออกเสียง ร ล และ เสียงควบกล้ำ และพยางค์หน้า อธิบายแผนการเรียน การเก็บคะแนน รูปแบบการ เรียนการสอน	๓	แนะนำตัวกับผู้เรียน สอบถามความเข้าใจ เกี่ยวกับความสำคัญของ การสื่อสาร แลกเปลี่ยนปัญหาที่เกิด จากการสื่อสารที่ไม่ ตรงกัน และแนวทางที่ สมควรแก้ไข	ปริญญา บุญมาเลิศ
๒	กระบวนการสื่อสารตามทฤษฎีของนักคิดต่างๆ ปัจจัย ที่ส่งผลให้การสื่อสารสัมฤทธิ์ผล ความสำคัญของ การคิดกับการสื่อสาร	๓	อธิบายกระบวนการ สื่อสารตามหลักทฤษฎี ของนักคิดกลุ่มต่างๆ	ปริญญา บุญมาเลิศ
๓	การพัฒนาทักษะการรับสาร เช่น การฟัง การอ่าน หลักการใช้สำนวน และความหมายของสำนวน มอบหมายให้ฟังเพลง หรือดูละครที่พอใจ แล้วเขียน บรรยายเหตุผลที่ชอบ พร้อมด้วยนำเสนอหน้าห้อง	๓	มอบหมายให้สืบค้น สำนวนเพื่อนำเสนอ ทำ ผังความคิดจาก สมมุติฐานที่ตั้งขึ้นเอง	ปริญญา บุญมาเลิศ
๔	ทบทวนหลักภาษาว่าด้วยเรื่องเสียง คำ วลี ประโยค ระดับภาษา ไวยากรณ์	๓	ฝึกจดบันทึกจากการ บรรยายด้วยหัวข้อย่อย และผังความคิด เพื่อ เข้าใจในภาพรวมและให้ นักศึกษายกตัวอย่าง ประกอบการบรรยาย	ปริญญา บุญมาเลิศ
๕-๖	กระบวนการพัฒนาการรับสาร ทั้ง การฟัง การดู และการอ่านจับใจความสำคัญ ขยายความและสรุป ความ	๖	แลกเปลี่ยนความคิดเห็น จากสิ่งที่นักศึกษารับ สารแล้วมอบหมายให้ เขียนแนะนำหนังสือที่ อ่าน	ปริญญา บุญมาเลิศ

มคอ. ๓ / ๑๕๐๐๑๑ ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
๓-๘	กระบวนการพัฒนาทักษะการส่งสารด้วยการพูด หลักการพูด การเตรียมตัวก่อนพูด การแก้ปัญหา ขณะพูด และการประเมินผลหลังพูด ตัวอย่างเรื่อง เล่าประสบการณ์ และกลวิธีที่ใช้ในการพูดแบบต่างๆ ตลอดจนบุคลิกภาพที่ดีและเหมาะสมกับการส่งสาร	๖	ทดสอบพูดแบบไม่มีร่อง และให้ข้อเสนอแนะด้าน บุคลิกภาพ และการ เรียบเรียงเนื้อหา การใช้ ภาษา	ปริญญา บุญมาเลิศ
๙-๑๐	เก็บคะแนนการสอบพูดเรื่องเล่าประสบการณ์ตามที่ ผู้เรียนพอใจ เช่น เรื่องเศร้า เรื่องตลก หรือเรื่องผี	๖	ประเมินผลการพูด	ปริญญา บุญมาเลิศ
๑๑-๑๒	กระบวนการพัฒนาทักษะการส่งสารด้วยการเขียน หลักการเขียน การเรียบเรียงความคิด การใช้คำ การ เลือกรูปแบบการเขียนให้ตรงตามวัตถุประสงค์	๖	อภิปรายปัญหาเกี่ยวกับ การเขียนของ ผู้เรียน	ปริญญา บุญมาเลิศ
๑๓	การอ่านและการเขียนเพื่อแสดงความคิดเห็น มอบหมายงานให้นักศึกษาเลือกอ่านงานที่ตนเองชื่นชอบ แล้วนำเสนอหน้าห้อง พร้อมวิจารณ์งานที่ได้อ่าน นั้นในรูปแบบของงานเขียน	๓	แลกเปลี่ยน และรับฟัง ข้อเสนอจากเพื่อนร่วม ชั้นเรียน และผู้สอน	ปริญญา บุญมาเลิศ
๑๔	การรับสารอย่างมีวิจารณญาณ ยกตัวอย่างเหตุการณ์ ข้อมูล ปรัชญาการณหรือ ข่าวสารที่น่าสนใจเพื่อรับฟังความคิดเห็นของผู้เรียนที่ มีต่อเรื่อง และให้แง่คิดเกี่ยวกับการรับสาร	๓	ยกตัวอย่างข่าว โฆษณา รายการโทรทัศน์ หรือ ข้อมูลเพื่ออภิปราย	ปริญญา บุญมาเลิศ
๑๕	การส่งสารอย่างมีวิจารณญาณ ยกตัวอย่างเหตุการณ์ ข้อมูล ปรัชญาการณหรือ ข่าวสารที่น่าสนใจเพื่อรับฟังความคิดเห็นของผู้เรียนที่ มีต่อเรื่อง และให้แง่คิดเกี่ยวกับการส่งสาร	๓	ยกตัวอย่างข่าว โฆษณา รายการโทรทัศน์ หรือ ข้อมูลเพื่ออภิปราย	ปริญญา บุญมาเลิศ

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ที่	ผลการเรียนรู้*	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
๑	๑.๓, ๒.๑, ๓.๑, ๕.๑	ทดสอบย่อย สอบปลายภาค	ตลอด ภาคการศึกษา ๑๖	๔๐ % ๓๐ %
๒	๑.๒, ๑.๓, ๒.๒, ๔.๑, ๔.๒, ๕.๓	การนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าในลักษณะของ กระบวนการกลุ่ม การนำเสนอผลงานเป็นรายบุคคล	ตลอดภาค การศึกษา	๑๐ % ๑๐ %
๓	๑.๑ - ๑.๓, ๒.๒, ๔.๑, ๔.๒, ๕.๑, ๕.๓	การเข้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วม อภิปราย เสนอความคิดเห็นในชั้นเรียน	ตลอดภาคการศึกษา	๑๐ %

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. เอกสารและตำราหลัก

เอกสารประกอบการสอนรายวิชา ๑๕๐๐๑๑ ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

คณะกรรมการวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร. ๒๕๕๓. ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร. พิมพ์ครั้งที่ 7. ศูนย์วิชาบูรณาการหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.

ปรีญา หิรัญประดิษฐ์. ๒๕๓๒. การใช้ภาษาไทยในวงราชการ. กรุงเทพฯ: โอเดียนสโตร์

ไพบูลย์ ดวงจันทร์. ๒๕๔๒. การใช้ภาษา. ภาควิชาภาษาไทยและภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.

สุทธิชัย ปทุมส่องทอง. ๒๕๔๖. อ่านไทยอย่างไร...ให้ถูกต้อง. กรุงเทพฯ: บั๊คแบงก์.

สุนันทา มั่นเศรษฐวิทย์. ๒๕๔๑. เทคนิควิจัยด้านการอ่าน. พิมพ์ครั้งที่ ๒. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.

วัฒน์ บุญจักษ์. ๒๕๓๘. การพัฒนาทักษะการอ่านออกเสียง และการอ่านทำนองเสนาะ. กรุงเทพฯ : กองวรรณกรรมและประวัติศาสตร์ กรมศิลปากร.

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

www.pantip.com

www.mthai.com

www.facebook.com

www.google.com

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- ๑) ให้นักศึกษาประเมินความรู้ความสามารถของตนเองก่อนและหลังการเรียนในรายวิชา
- ๒) แจ้งรายละเอียดในการประเมินประสิทธิผลของรายวิชาของมหาวิทยาลัยช่วงปลายภาคการศึกษา
- ๓) เปิดโอกาสให้นักศึกษาเขียนแสดงความคิดเห็นต่อเนื้อหา และกิจกรรมในรายวิชาเพื่อการพัฒนา

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ ดังนี้

- ๑) ผลการสอบ
- ๒) การทบทวนผลประเมินการเรียนรูู้
- ๓) ผลการนำเสนอของนักศึกษา

๓. การปรับปรุงการสอน

หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ ๒ จึงมีการปรับปรุงการสอน โดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน ดังนี้

จัดอภิปรายแนวการจัดการเรียนการสอน

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในการเรียนตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชา ได้จาก ทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ งานที่มอบหมาย การตรวจผลงาน และการสอบถามจากผู้สอนท่านอื่น

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอน และรายละเอียดยวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น โดยมีการเน้นเหตุการณ์ที่ทันสมัย เพื่อให้ผู้เรียนรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของภาษา อันจะนำไปสู่การเข้าใจในธรรมชาติของภาษาโดยรวม