



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

| | |
|----------|--|
| รหัสวิชา | 1543231 |
| ชื่อวิชา | ศิลปะการนำเสนอผลงาน |
| ผู้สอน | อาจารย์สุประวีณ์ แสงอรุณเฉลิมสุข |
| สังกัด | คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง |

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2556

รายละเอียดของรายวิชา

| | |
|----------------------|--|
| ชื่อสถาบันอุดมศึกษา | มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง |
| วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา | คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขาวิชาภาษาไทยและการสื่อสารทางธุรกิจ |

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

| |
|---|
| 1. รหัสและชื่อรายวิชา 1543231 ศิลปะการนำเสนอผลงาน Arts of Presentation |
| 2. จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต 3(2-2-3) |
| 3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย |
| 4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน อาจารย์สุประวีณ์ แสงอรุณเฉลิมสุข |
| 5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 3 |
| 6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี |
| 7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) ไม่มี |
| 8. สถานที่เรียน ห้อง 3866 มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง |
| 9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด ไม่มี |

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้ศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ หลักการ แนวคิด และวิธีการนำเสนอ การใช้ถ้อยคำ ภาษาและความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการนำเสนอ ฝึกการนำเสนอผลงาน

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อพัฒนารายวิชาให้ศึกษามีความรู้ตามธรรมชาติของผู้เรียนและนำข้อค้นพบจากการสอนนักศึกษาที่เคยสอนมาแล้ว มาพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชาให้ได้ผลลัพธ์การเรียนรู้ดังนี้

1. นักศึกษาอธิบายเกี่ยวกับหลักการ แนวคิด และวิธีการนำเสนอ
2. นักศึกษาสามารถบอกการใช้ถ้อยคำ ภาษาและความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการนำเสนอได้
3. นักศึกษาสามารถนำเสนอผลงาน ได้

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

หลักการ แนวคิด และวิธีการนำเสนอ การใช้ถ้อยคำ ภาษาและความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการนำเสนอ ฝึกการนำเสนอผลงาน

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

1. ให้นักศึกษาเรียนรู้การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการนำเสนอผลงานโดยจัดทำโครงการอบรมโปรแกรมนำเสนอผลงาน
2. กรณีที่มีนักศึกษาต่างประเทศควรให้ได้เรียนรู้การนำเสนอผลงานร่วมกับนักศึกษาไทย
3. ให้มีการนำผลการอบรมการนำเสนอสื่อไปใช้ประโยชน์โดยการนำไปบูรณาการกับการบริการวิชาการของสาขาวิชา

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

| บรรยาย | สอนเสริม | การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน | การศึกษาด้วยตนเอง |
|---------------------------------|---|------------------------------------|---------------------------------------|
| บรรยาย 60 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา | สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย | ไม่มีการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม | การศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ |

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- อาจารย์ประจำรายวิชา แจ้งเวลาให้คำปรึกษาในชั่วโมงแรก
- อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือ รายกลุ่มตามความต้องการทำชั่วโมงสอน

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

พัฒนาผู้เรียนให้มีความรับผิดชอบ มีวินัย มีน้ำใจ ดังนี้

- 1) ตระหนักในคุณค่า ศีลธรรม จารีต-ประเพณี คุณธรรม จริยธรรม เสียสละ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม ท้องถิ่น และประเทศ
- 2) มีคุณธรรมจริยธรรมของผู้นำและผู้ตาม
- 3) เคารพกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม

1.2 วิธีการสอน

- 1) บรรยายพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาเกี่ยวกับประเด็นทางจารีต-ประเพณี คุณธรรม จริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการการใช้ภาษาในการนำเสนอผลงาน
- 2) ฝึกการพูดให้เหมาะสมกับสถานการณ์การใช้ภาษาและวัตถุประสงค์การใช้ภาษา
- 3) กำหนดให้นักศึกษาหาตัวอย่างที่เกี่ยวข้อง

1.3 วิธีการประเมินผล

- 1) พฤติกรรมการเข้าเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตที่ให้และตรงเวลา
- 2) ประเมินผลการพูดเพื่อการนำเสนอผลงาน
- 3) ประเมินจากการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของนักศึกษา

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

- 1) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดและทฤษฎีในเนื้อหาที่ศึกษา ดังนี้ มีความรู้เกี่ยวกับ หลักการ แนวคิด และวิธีการนำเสนอ
- 2) มีความรู้และมีการประยุกต์ใช้ความรู้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์การใช้ถ้อยคำภาษาและความคิด

ริเริ่มสร้างสรรค์ในการนำเสนอ

- 3) สามารถวิเคราะห์การนำเสนอผลงาน

2.2 วิธีการสอน

- 1) บรรยาย อภิปราย
- 2) ให้นักศึกษาเข้าอบรมการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการนำเสนอผลงาน
- 3) การฝึกการใช้ภาษาในการนำเสนอผลงาน
- 4) ใช้กระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันเพื่อเชื่อมโยงประเด็นที่สนใจไปสู่ประเด็นการเรียนรู้และความสัมพันธ์กับวิชาชีพและสังคมร่วมกัน

2.3 วิธีการประเมินผล

- 1) ทดสอบย่อย สอบปลายภาค ด้วยข้อสอบที่เน้นการวัดหลักการและทฤษฎี
- 2) ประเมินผลจากการนำเสนอผลงานของนักศึกษาหน้าชั้นเรียน

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- 1) มีความสามารถในการพัฒนาความคิดได้อย่างเป็นระบบ
- 2) สามารถแลกเปลี่ยนตลอดจนแสดงความคิดเห็นโดยการวิเคราะห์และสังเคราะห์ปัญหา กรณีศึกษา หรือสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างสร้างสรรค์

3.2 วิธีการสอน

- 1) การมอบหมายให้นักศึกษาไปศึกษาข้อมูลเพื่อใช้ในการเตรียมการนำเสนอผลงาน
- 2) ฝึกการใช้ภาษาในการนำเสนอผลงานตามจุดมุ่งหมายต่างๆ
- 3) วิเคราะห์ปัญหาในการหาข้อมูลเพื่อการนำเสนอผลงาน

3.3 วิธีการประเมินผล

- 1) การนำเสนอผลงาน
- 2) สอบปลายภาค โดยเน้นข้อสอบที่มีการทดสอบการใช้ภาษาเพื่อการนำเสนอผลงาน
- 3) ความถูกต้องสมบูรณ์ของรายงานผลการค้นคว้าของนักศึกษา

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- 1) มีภาวะความเป็นผู้นำ ผู้ตามที่ดีและเหมาะสม สามารถทำงานเป็นทีม แก้ไขข้อขัดแย้งอย่างสร้างสรรค์ เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- 2) มีทักษะในการสร้างสัมพันธ์ภาพอันดีและสามารถเชื่อมโยง ประสานงานระหว่างบุคคล กลุ่มองค์กร และพหุภาคีอื่นๆ เพื่อให้เกิดการพัฒนาชุมชน สังคม ท้องถิ่น และประเทศได้

4.2 วิธีการสอน

- 1) จัดกิจกรรมแสดงความคิดเห็นจากการใช้ภาษาการนำเสนอผลงานตามจุดมุ่งหมายต่างๆ
- 2) มอบหมายงานรายกลุ่ม และรายบุคคล เช่น การนำเสนอผลงาน
- 3) กระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประเด็นที่ในกลุ่มของนักศึกษาสนใจและแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับกลุ่มอื่นๆ เพื่อนำไปสู่สาระการเรียนรู้

4.3 วิธีการประเมินผล

- 1) ประเมินจากความร่วมมือและความรับผิดชอบของนักศึกษาในการทำกิจกรรมกลุ่ม
- 2) ประเมินผลจากการเข้าชั้นเรียนและ ความรับผิดชอบของนักศึกษาในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย
- 3) รายงานที่นำเสนอ

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- 1) มีทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน รวมถึงการคิดวิเคราะห์และตีความเพื่อสื่อสารได้อย่างเหมาะสมและมีวิจารณญาณ
- 2) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการแสวงหาความรู้ และนำเสนอผลงานได้อย่างเหมาะสม
- 3) สามารถใช้ทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลและการใช้ข้อมูลเชิงสถิติได้อย่างเหมาะสม
- 4) มีความสามารถในการพัฒนาทักษะทางภาษาไทยและภาษาอื่นๆเพื่อการนำเสนอ ตลอดจนการสืบค้นข้อมูลได้อย่างถูกต้อง และสามารถปรับใช้ความรู้ตลอดจนทักษะต่างๆสำหรับการวิจัยและการศึกษาในชั้นสูงต่อไปได้

5.2 วิธีการสอน

- 1) นำเสนอโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม
- 2) ใช้กระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันโดยการนำเสนอความรู้ด้วยสื่อที่หลากหลาย

5.3 วิธีการประเมินผล

- 1) การเขียนในประเภทต่างๆ และนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยี
- 2) การมีส่วนร่วมในการอภิปรายและวิธีการอภิปราย

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

| สัปดาห์ที่ | หัวข้อ/รายละเอียด | จำนวน ชั่วโมง | กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี) | สื่อการสอน |
|------------|---|---------------|--|---|
| 1-2 | - แนะนำรายละเอียดเกี่ยวกับรายวิชา - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการนำเสนอ | 4 | - บรรยาย - ยกตัวอย่างประกอบ - ผู้เรียนร่วมแสดงความ - ทำแบบฝึกหัด | - เอกสารประกอบการสอน |
| 3-4 | - หลักการนำเสนอที่มีประสิทธิภาพ - การพัฒนาระบบการนำเสนอ - กลยุทธ์สำหรับการนำเสนอ | 4 | - บรรยาย - ยกตัวอย่างประกอบ - ผู้เรียนร่วมแสดงความ - คิดเห็น - ทำแบบฝึกหัด | - เอกสารประกอบการสอน - ตัวอย่างการใช้ภาษาในการนำเสนอที่มีประสิทธิภาพ |
| 5-6 | - จิตวิทยาเกี่ยวกับความสนใจและความตั้งใจที่มีต่อการพูด - ปัจจัยแห่งความสนใจ - ความสำคัญในการวิเคราะห์กลุ่มผู้ฟัง - ประโยชน์ของการวิเคราะห์ผู้ฟัง | 8 | - บรรยาย - ผู้เรียนร่วมแสดงความ - คิดเห็น - ทำแบบฝึกหัด | - เอกสารประกอบการสอน - ตัวอย่างการใช้ภาษาในการพูดที่มีผลต่อผู้ฟัง |
| 7-8 | - การใช้วัจนภาษาในการนำเสนอ - การใช้อวัจนภาษาในการนำเสนอ | 8 | - บรรยาย - ยกตัวอย่างการใช้ภาษาในการนำเสนอ - ทำแบบฝึกหัด | - เอกสารประกอบการสอน - ตัวอย่างภาษาในการนำเสนอ |

| สัปดาห์ที่ | หัวข้อ/รายละเอียด | จำนวน ชั่วโมง | กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี) | สื่อการสอน |
|------------|---------------------------------------|---------------|---|---|
| 9-10 | การเตรียมเนื้อหาก่อนการนำเสนอ | 8 | - บรรยาย - ยกตัวอย่างการใช้ภาษาในการนำเสนอ - ผู้เรียนร่วมแสดงความ คิดเห็น - ทำแบบฝึกหัด | - เอกสาร - ประกอบการสอน - ตัวอย่างการใช้ ภาษาในการนำเสนอ |
| 11-12 | การใช้สไลด์ที่สนับสนุนประกอบการนำเสนอ | 8 | - บรรยาย - ชี้แจงเรื่องการอบรมการใช้ สื่อคอมพิวเตอร์เพื่อการ นำเสนอผลงาน - ผู้เรียนร่วมแสดงความ คิดเห็น - ทำแบบฝึกหัด | - เอกสาร - ประกอบการสอน - ให้นักศึกษาเข้าอบรม โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ที่การนำเสนอผลงาน รวม 8 ชั่วโมง(ในวัน เสาร์-อาทิตย์) |
| 13 | การนำเสนอในรูปแบบการอภิปราย | 4 | - บรรยาย - ยกตัวอย่างการนำเสนอใน รูปแบบการอภิปราย - ผู้เรียนร่วมแสดงความ คิดเห็น - ทำแบบฝึกหัด | - เอกสาร - ประกอบการสอน - ตัวอย่างการนำเสนอ ในรูปแบบการ อภิปราย |
| 14 | การนำเสนอแบบโน้มน้าวใจ | 4 | - บรรยาย - ยกตัวอย่างการนำเสนอ แบบโน้มน้าวใจ - ผู้เรียนร่วมแสดงความ คิดเห็น - ทำแบบฝึกหัด | - เอกสาร - ประกอบการสอน - ตัวอย่างการนำเสนอ แบบโน้มน้าวใจ |
| 15 | การประเมินผลการนำเสนอ | 8 | - ให้นักศึกษานำเสนอผลงาน | - ผลการประเมินการ นำเสนอ |

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

| ที่ | ผลการเรียนรู้* | วิธีการประเมิน | สัปดาห์ที่ประเมิน | สัดส่วนของการประเมินผล |
|-----|---|---|---------------------------|------------------------|
| 1 | 1.3, 2.1, 3.1,5.1 | ทดสอบย่อย สอบปลายภาค | ตลอดภาค การศึกษา 16 | 20% 30% |
| 2 | 1.2, 1.3, 2.2, 4.1,4.2, 5.3 | การนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าใน ลักษณะของกระบวนการกลุ่ม การนำเสนอผลงานเป็นรายบุคคล | ตลอดภาค การศึกษา | 20% 20% |
| 3 | 1.1-1.3, 2.2, 4.1,4.2, 5.1-5.4 | การเข้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วม อภิปราย เสนอความคิดเห็นใน ชั้นเรียน | ตลอดภาค การศึกษา | 10% |

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

ทิพวรรณ หอมพูล. **ทักษะภาษาไทยเพื่ออาชีพ**. กรุงเทพฯ : วังอักษร, ๒๕๔๗.

ปรีชา ช่างขวัญยืน. **ภาษาไทยธุรกิจระดับอุดมศึกษา**. กรุงเทพฯ : สร้างสรรค์วิชาการ, ๒๕๓๖.

พิศเพลิน สงวนพงศ์. **ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารธุรกิจ**. พระนครศรีอยุธยา : โรงพิมพ์เทียนวัฒนา, ๒๕๔๗.

รวีวงศ์ ศรีทองรุ่ง. **การพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์**. นครปฐม : เพชรเกษมการพิมพ์, ๒๕๔๐.

วิรัช ภิรัตนกุล. **วาณิชเทศและวาทศิลป์**. กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์, ๒๕๒๖.

สมจิต ชิวปรีชา. **วาทวิทยา**. พิมพ์ครั้งที่ ๒. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๓๙.

สมพร มั่นตะสูตร แห่งพิพัฒน์. **การเขียนเพื่อการสื่อสาร**. กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์, ๒๕๔๐.

สุโขทัยธรรมมาธิราช, มหาวิทยาลัย. **ภาษาเพื่อการสื่อสาร**. พิมพ์ครั้งที่ ๑๖. นนทบุรี :

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, ๒๕๔๑.

อรวรรณ ปิรันธน์โอวาท. **การพูดเพื่อธุรกิจ**. พิมพ์ครั้งที่ ๒. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๓๒.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ไม่มี

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษาได้ดังนี้

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน
- แบบประเมิน

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ ดังนี้

- ผลการสอบ
- การทวนผลประเมินการเรียนรู้
- ผลการนำเสนอของนักศึกษา

3. การปรับปรุงการสอน

หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ 2 จึงมีการปรับปรุงการสอน โดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน ดังนี้

- จัดอภิปรายแนวการจัดการเรียนการสอน
- จัดทำโครงการที่เอื้อต่อการพัฒนานักศึกษาด้านการนำเสนอผลงาน เช่น อบรมโปรแกรมที่ใช้ในการนำเสนอผลงาน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในการเรียนตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชา ได้จาก ทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ หรืองานที่มอบหมาย การสอบถามนักศึกษา หรือการตรวจผลงาน

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอน และรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

- จัดทำเอกสารประกอบการสอนในรายวิชาศิลปะการนำเสนอผลงาน