



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓)

ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

รหัสวิชา 1544913

ชื่อวิชา สัมมนาภาษาไทยและการสื่อสารทางธุรกิจ

ผู้สอน อาจารย์นิตยา มุลปินใจ

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 255

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

## รายละเอียดของรายวิชา

|                      |   |
|----------------------|---|
| ชื่อสถาบันอุดมศึกษา  | มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง  |
| วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา | คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์<br>สาขาวิชาภาษาไทยและการสื่อสารทางธุรกิจ |

## หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

|   |
|---|
| 1. รหัสและชื่อรายวิชา<br>1544913 สัมมนาภาษาไทยและการสื่อสารทางธุรกิจ<br>Seminar in Thai Language and Business Communication     |
| 2. จำนวนหน่วยกิต<br>3(2-2-3)  |
| 3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา<br>หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต และเป็นรายวิชาในกลุ่มวิชาเนื้อหาเฉพาะ (วิชาเอกบังคับ) ในหมวดวิชาเฉพาะ |
| 4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน<br>อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและเป็นอาจารย์ผู้สอนหลัก คือ อาจารย์นิตยา มุลปินใจ   |
| 5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน<br>ภาคการศึกษาที่ 1/2556 (นักศึกษาชั้นปีที่ 4)  |
| 6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite) (ถ้ามี)<br>.....ไม่มี.....   |
| 7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (co-requisites) (ถ้ามี)<br>.....ไม่มี.....   |
| 8. สถานที่เรียน<br>ห้องเรียน 0447 อาคาร 4 มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง  |
| 9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด<br>1 มิถุนายน 2556  |

## หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

|  |
|--|
| <p><b>1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา</b></p> <p>เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจแนวทางการศึกษาประเด็นปัญหาภาษาไทยเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจและสังคมไทย รวมทั้งสามารถรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้กระบวนการสัมมนาในรูปแบบต่าง ๆ และสรุปผลการสัมมนาเพื่อการประยุกต์ใช้ในการศึกษาและการประกอบอาชีพในอนาคต</p>  |
| <p><b>2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา</b></p> <p>เพื่อพัฒนารายวิชาให้นักศึกษาบรรลุวัตถุประสงค์การเรียนรู้ตามธรรมชาติของผู้เรียนและนำข้อค้นพบจากนักศึกษารุ่นที่เคยสอนมาแล้ว มาพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชาให้ได้รับผลลัพธ์การเรียนรู้ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจแนวทางการศึกษาประเด็นปัญหาภาษาไทยเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจและสังคมไทย</li> <li>2. นักศึกษาสามารถรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้กระบวนการสัมมนาในรูปแบบต่าง ๆ และสรุปผลการสัมมนาเพื่อการประยุกต์ใช้ในการศึกษาและการประกอบอาชีพในอนาคต</li> </ol> |

### หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

|  |                 |  |                          |
|--|-----------------|--|--------------------------|
| <p><b>1. คำอธิบายรายวิชา</b></p> <p>การศึกษาประเด็นปัญหาภาษาไทยเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจและสังคมไทย การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้กระบวนการสัมมนาในรูปแบบต่าง ๆ และสรุปผลการสัมมนาเพื่อการประยุกต์ใช้</p> <p><b>ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับนักศึกษาจากตัวอย่างที่นำมาศึกษาร่วมกัน</li> </ol> |                 |  |                          |
| <p><b>๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา</b></p>  |                 |  |                          |
| <p>บรรยาย/อภิปราย/<br/>กระบวนการเรียนรู้ร่วมกัน</p>  | <p>สอนเสริม</p> | <p>การฝึกปฏิบัติ/งาน<br/>ภาคสนาม/การฝึกงาน</p> | <p>การศึกษาด้วยตนเอง</p> |

|  |   |  |                                      |
|--|---|--|--------------------------------------|
| 60 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา   | ตามความต้องการของนักศึกษา 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ | 60 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา โดยอาจารย์ประจำวิชาร่วมสังเกตพฤติกรรม การดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และให้คำปรึกษา ขณะฝึกปฏิบัติ | การศึกษด้วยตนเอง 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ |
| <p>3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล</p> <p>อาจารย์ประจำวิชาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลและรายกลุ่มตามความต้องการ 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์</p> |   |  |                                      |

## หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

### 1. คุณธรรม จริยธรรม

#### 1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

พัฒนาผู้เรียนให้มีความรับผิดชอบ มีวินัย มีจรรยาบรรณวิชาชีพ เคารพในสิทธิของข้อมูลส่วนบุคคล ไม่คัดลอกผลงานของผู้อื่น มีความซื่อสัตย์ในการทำผลงานด้วยตนเองอย่างมีคุณภาพ โดยมีคุณธรรมจริยธรรมตามคุณสมบัติหลักสูตร ดังนี้

- ๑) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- ๒) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- ๓) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

#### 1.2 วิธีการสอนที่จะใช้พัฒนาการเรียนรู้

- 1) อภิปรายจากตัวอย่างกรณีศึกษาเกี่ยวกับประเด็นทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ของรายวิชา
- 2) ใช้กระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันเพื่อเชื่อมโยงประเด็นที่สนใจศึกษาไปสู่สาระความรู้และความสัมพันธ์กับวิชาชีพและสังคมส่วนรวม
- 3) อภิปรายกลุ่ม และสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และความตระหนักในคุณค่าของวิชาการภาษาไทย

#### 1.3 วิธีการประเมินผล

- 1) ประเมินผลจากพฤติกรรมการเข้าเรียน ร่วมกิจกรรมการเรียนการสอน ร่วมกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- 2) ประเมินผลจากพฤติกรรมการส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงเวลา ครบถ้วนตามที่กำหนด
- 3) ประเมินผลจากความตั้งใจในการศึกษาค้นคว้าองค์ความรู้ต่าง ๆ และการนำเสนอหัวข้อที่สนใจศึกษา โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อกลุ่มเรียนและส่วนรวม
- 4) ประเมินผลจากความพยายามในการศึกษาค้นคว้า รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ประเด็นที่นักศึกษาสนใจหรือประเด็นที่เป็นปัญหาในการเรียนรู้และการปฏิบัติงานทางด้านธุรกิจ การท่องเที่ยว และนิเทศศาสตร์ เรียบเรียงผลการศึกษาค้นคว้า และนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้า โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อกลุ่มเรียนและส่วนรวม
- 5) ประเมินผลจากความพยายามในการแก้ปัญหาระหว่างศึกษาค้นคว้าและนำเสนอผลงานโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อกลุ่มเรียนและส่วนรวม

## 2. ความรู้

### 2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

- 1) มีความรู้ความเข้าใจในการศึกษา รวบรวมข้อมูลเพื่อศึกษาประเด็นปัญหาภาษาไทยเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจและสังคมไทย
- 2) มีความรู้และมีการประยุกต์ความรู้ความเข้าใจในการบันทึกข้อมูลอย่างถูกต้อง นำความรู้เรื่อง การวิจัยไปใช้ในการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเองตามธรรมเนียมปฏิบัติที่ดีและรักษา กฎระเบียบ ข้อบังคับทางวิชาชีพได้

### 2.2 วิธีการสอน

- 1) อภิปรายจากประเด็นปัญหาภาษาไทยเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจและสังคมไทย
- ๒) ใช้กระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน ระหว่างผู้เรียน ผู้สอน (สุนทรียสนทนา)
- ๓) ให้นักศึกษาค้นคว้าสาระการเรียนรู้หรือสาระอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับบทเรียนโดยเน้นผู้เรียนเป็น ศูนย์กลาง
- ๔) นำเสนอประเด็นความรู้ทางภาษาไทยที่นักศึกษาสนใจ
- ๕) ใช้กระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันเพื่อเชื่อมโยงประเด็นที่สนใจศึกษาไปสู่ประเด็น การเรียนรู้และความสัมพันธ์กับวิชาชีพและสังคมส่วนรวม

### 2.3 วิธีการประเมินผล

- 1) ประเมินผลจากการเลือกประเด็นที่นักศึกษาสนใจตามสาระการเรียนรู้ของรายวิชา รายบุคคล/รายกลุ่ม
- 2) ประเมินผลจากการที่นักศึกษานำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าหน้าชั้นเรียนและแก้ไขปรับปรุง
- 3) ประเมินผลจากการที่นักศึกษานำเสนอผลงานที่สมบูรณ์หน้าชั้นเรียน แนวทางการศึกษา แนวทางการวิเคราะห์ข้อมูล และข้อค้นพบ ปัญหา อุปสรรค เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ร่วมกัน

### ทักษะทางปัญญา

#### 3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- 1) สามารถรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลประเด็นปัญหาภาษาไทยเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจและสังคมไทย หรือประเด็นที่น่าสนใจโดยใช้กระบวนการสัมมนาในรูปแบบ ต่าง ๆ และสรุปผลการสัมมนาเพื่อการประยุกต์ใช้

|  |
|--|
| <p><b>3.2 วิธีการสอน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) นำเสนอข้อมูลความรู้จากการสืบค้นและเชื่อมโยงมาสู่แนวทางการศึกษาวิเคราะห์สาระที่ศึกษา</li> <li>2) ศึกษาวิเคราะห์เอกสารและอภิปรายร่วมกันเกี่ยวกับแนวทางการเก็บข้อมูลภาคสนามและการศึกษาวิเคราะห์ประเด็นปัญหาในการสัมมนา</li> <li>3) นำผลการศึกษาวิเคราะห์นำเสนอ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน</li> </ol> <p><b>3.3 วิธีการประเมินผล</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ประเมินผลจากการแก้ไขปรับปรุงผลการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ของนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง</li> <li>๒) ประเมินผลจากความถูกต้องของกระบวนการเรียนรู้และการนำเสนอผลการศึกษานักศึกษา</li> <li>๓) ประเมินผลจากความถูกต้องสมบูรณ์ของรายงานผลการเรียนรู้และการทำแบบทดสอบ</li> <li>๔) ประเมินผลจากการที่นักศึกษานำข้อมูล ความรู้ ข้อคิด ข้อสังเกต จากการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ นำเสนอ</li> </ol>  |
| <p><b>4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</b></p> <p><b>4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องการพัฒนา</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) สามารถทำงานเป็นกลุ่ม เคารพซึ่งกันและกัน และแสดงความรับผิดชอบร่วมกัน</li> <li>2) สามารถร่วมมือกันแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในกระบวนการทำงานเป็นกลุ่มอย่างสร้างสรรค์</li> <li>3) สามารถแสดงความคิดเห็นในการวิเคราะห์ปัญหา ได้อย่างเหมาะสม บนพื้นฐานของตนเอง และของกลุ่ม</li> <li>4) สามารถดำเนินงานวิจัยร่วมกับสมาชิกในกลุ่ม เพื่อนร่วมชั้นเรียน และชุมชน อย่างมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี</li> </ol> <p><b>4.2 วิธีการสอน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) มอบหมายงานให้ทำงานเป็นกลุ่มตามที่กลุ่มสนใจด้วยความรับผิดชอบต่อส่วนรวม</li> <li>2) ใช้กระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันเชื่อมโยงประเด็นที่นักศึกษาในกลุ่มสนใจศึกษา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับกลุ่มอื่น ๆ เพื่อนำไปสู่ความเข้าใจในสาระการเรียนรู้และข้อค้นพบต่าง ๆ</li> </ol> |
| <p><b>4.3 วิธีการประเมินผล</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ประเมินจากความร่วมมือและความรับผิดชอบของนักศึกษาในการทำกิจกรรมกลุ่ม</li> <li>๒) ประเมินผลจากความร่วมมือและความรับผิดชอบของนักศึกษาทั้งชั้นเรียนเมื่อร่วมในกระบวนการนำข้อมูล ข้อค้นพบ ปัญหาของกลุ่มตนเอง แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับกลุ่มของเพื่อนนักศึกษาในชั้นเรียน</li> <li>๓) ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการดำเนินงานของนักศึกษาในแต่ละช่วงเวลาที่กำหนดไว้ และจากความถูกต้องสมบูรณ์ของรายงานผลการศึกษานักศึกษา</li> </ol>   |
| <p><b>5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</b></p> <p><b>5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) สามารถวิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล ทำความเข้าใจและแก้ไขปัญหาจากการฝึกปฏิบัติการศึกษาค้นคว้า การดำเนินงานเดี่ยว/การดำเนินงานกลุ่มในชั้นตอนหรือสาระบางสาระที่ต้องใช้</li> </ol>   |

เทคนิคทางสถิติได้

- 2) สามารถเลือกและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาแก้ไขปัญหาในการเรียนและการดำเนินงานศึกษาค้นคว้าได้
- 3) สามารถสืบค้นและจัดการข้อมูลได้อย่างเป็นระบบ
- 4) สามารถนำเสนอข้อมูลด้วยสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและจัดเก็บได้อย่างเป็นระบบ
- 5) สามารถนำเสนอข้อมูล ข้อค้นพบ ผลงานของนักศึกษาด้วยทักษะการสื่อสารภาษาไทยได้อย่างถูกต้อง

## 5.2 วิธีการสอน

- 1) มอบหมายให้นักศึกษานำเสนอผลการศึกษาย่างต่อเนื่องและมีระบบ
- 2) ใช้กระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันโดยนำเสนอข้อมูลความรู้อย่างเป็นระบบด้วยสื่อที่หลากหลาย

## 5.3 วิธีการประเมินผล

- 1) ประเมินผลจากการจัดทำรายงาน และนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยี
- 2) ประเมินผลจากการมีส่วนร่วมในการอภิปรายและวิธีการอภิปราย



## หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

| ๑. แผนการสอน |  |                     |   |                       |
|--------------|--|---------------------|---|-----------------------|
| ลำดับที่     | หัวข้อ/รายละเอียด  | จำนวน*<br>(ชั่วโมง) | กิจกรรมการเรียนการสอน<br>(เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ)<br>และสื่อที่ใช้   | ผู้สอน                |
| ๑            | ชี้แจงแนวการสอนและพิจารณา<br>ข้อตกลงร่วมกันระหว่างผู้เรียนและ<br>ผู้สอน เช่น การเข้าชั้นเรียน วิธีการ<br>เรียน ชิ้นงาน การวัดและ<br>ประเมินผล                        | ๔                   | อภิปรายแลกเปลี่ยน<br>ความคิดเห็น สรุปรูป<br>ข้อเสนอแนะในการปรับ<br>แนวการสอนโดยเฉพาะ<br>เกี่ยวกับชิ้นงาน<br>การวัดและประเมินผล    | อาจารย์นิตยา มุลปินใจ |
| ๒            | <b>บทที่ ๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการ<br/>สัมมนา</b><br>- ความสำคัญของการสัมมนา<br>- ความหมายของการสัมมนา<br>- หลักทั่วไปของการสัมมนา<br>- ประโยชน์ของการสัมมนา       | ๔                   | อภิปรายและแลกเปลี่ยน<br>ความคิดเห็นเกี่ยวกับ<br>การสัมมนา   | อาจารย์นิตยา มุลปินใจ |
| ๓            | <b>บทที่ ๒ รูปแบบและเทคนิค<br/>การจัดสัมมนา</b><br>- การอภิปรายแบบซิมโพเซียม<br>- การอภิปรายแบบบูเซสชั่น<br>- การอภิปรายแบบบทบาท<br>สมมุติ<br>- การอภิปรายแบบตอบกลับ | ๔                   | นักศึกษาฝึกวิเคราะห์<br>รูปแบบและเทคนิคการ<br>จัดสัมมนา ว่าแบบไหนที่<br>เหมาะสมกับหัวข้อ<br>สัมมนาและจำนวนคนที่<br>เข้าร่วมสัมมนา | อาจารย์นิตยา มุลปินใจ |

| ลำดับที่ | หัวข้อ/รายละเอียด   | จำนวน*<br>(ชั่วโมง) | กิจกรรมการเรียนการสอน<br>(เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ)<br>และสื่อที่ใช้  | ผู้สอน                |
|----------|---|---------------------|--|-----------------------|
|          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การอภิปรายแบบโต๊ะกลม</li> <li>- การอภิปรายแบบถามตอบ</li> <li>- การอภิปรายแบบฟอรัม</li> <li>- การอภิปรายแบบกึ่งสัมภาษณ์</li> <li>- การอภิปรายกลุ่มย่อย</li> </ul>                                       |                     |  |                       |
| ๔        | <b>บทที่ ๓ องค์ประกอบของการสัมมนา</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- องค์ประกอบด้านเนื้อหา</li> <li>- องค์ประกอบด้านบุคลากร</li> <li>- องค์ประกอบด้านสถานที่ เครื่องมือ และอุปกรณ์ต่าง ๆ</li> <li>- องค์ประกอบด้านงบประมาณ</li> </ul> | ๔                   | ให้นักศึกษาเข้าร่วมโครงการ “วรรณกรรมอาเซียน” วันที่ 26 มิถุนายน 2556 เพื่อสังเกตดูกระบวนการจัดสัมมนาตามองค์ประกอบของการสัมมนา และนำมาอภิปรายในสัปดาห์ต่อไป | อาจารย์นิตยา มูลปินใจ |
| ๕        | <b>บทที่ ๔ หน้าที่ของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการสัมมนา บทบาทหน้าที่ของผู้จัดสัมมนา</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บทบาทหน้าที่ของวิทยากร</li> <li>- บทบาทหน้าที่ของผู้เข้าร่วมสัมมนา</li> </ul>                                      | ๔                   | นักศึกษาอภิปรายแสดงความคิดเห็นจากการเข้าร่วมโครงการวรรณกรรมอาเซียน ถึงบทบาทหน้าที่ของผู้จัดสัมมนาว่าเป็นอย่างไรบ้าง  | อาจารย์นิตยา มูลปินใจ |
| ๖        | <b>บทที่ ๕ การจัดเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประชุมก่อนที่จะดำเนินการสัมมนา</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้พื้นฐานของการเขียนเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประชุม</li> <li>- การจดบันทึก</li> <li>- หนังสือเชิญประชุม</li> </ul>   | ๔                   |  | อาจารย์นิตยา มูลปินใจ |

| ลำดับที่ | หัวข้อ/รายละเอียด  | จำนวน*<br>(ชั่วโมง) | กิจกรรมการเรียนการสอน<br>(เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ)<br>และสื่อที่ใช้          | ผู้สอน                 |
|----------|--|---------------------|--|------------------------|
| ๗        | <b>บทที่ ๖ การจัดเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสัมมนา</b><br>- โครงการสัมมนาและแผนปฏิบัติงาน<br>- เอกสารประกอบการสัมมนา<br>- เอกสารที่ต้องจัดทำ                                 | ๔                   |  | อาจารย์นิตยา มูลปิ่นใจ |
| ๘        | <b>บทที่ ๗ การจัดสถานที่สัมมนา</b><br>- การเตรียมเกี่ยวกับสถานที่<br>- รูปแบบการจัดห้องสัมมนา<br>- การจัดห้องรับประทานอาหาร  | ๔                   |  | อาจารย์นิตยา มูลปิ่นใจ |
| ๙        | <b>บทที่ ๘ การดำเนินการจัดสัมมนา</b><br>- ขั้นตอนการจัดสัมมนา  | ๔                   | นักศึกษาเข้าร่วมกันฝึก<br>สถานการณ์สมมุติการจัด<br>ขั้นตอนในการสัมมนา      | อาจารย์นิตยา มูลปิ่นใจ |
| ๑๑       | <b>บทที่ ๙ การประเมินโครงการจัดสัมมนา</b><br>- ประโยชน์ของการประเมินผลโครงการจัดสัมมนา<br>- ประเภทของการประเมินผลโครงการจัดสัมมนา<br>- ขั้นตอนการประเมินผลโครงการจัดสัมมนา | ๔                   | นักศึกษาเข้าร่วมกันอภิปราย<br>และนำเสนอหัวข้อในการ<br>ประเมินการจัดโครงการ | อาจารย์นิตยา มูลปิ่นใจ |
| ๑๒       | สอบกลางภาค   |                     |  |                        |
| ๑๓       | จัดสัมมนากลุ่มย่อยครั้งที่ ๑   |                     |  |                        |
| ๑๔       | จัดสัมมนากลุ่มย่อยครั้งที่ ๒   |                     |  |                        |
| ๑๕       | จัดสัมมนาเต็มรูปแบบ  |                     |  |                        |

| ๑๖  | สอบปลายภาค  |                     |                          |  |
|---|---|---------------------|--------------------------|--|
| <b>๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้</b>  |   |                     |                          |  |
| ผลการเรียนรู้*  | วิธีการประเมิน**  | สัปดาห์ที่ประเมิน   | สัดส่วนของ<br>การประเมิน |  |
| ๑.๑, ๑.๒, ๑.๓, ๒.๑,<br>๒.๒, ๓.๑, ๓.๒, ๓.๓,<br>๓.๔, ๓.๕, ๔.๑, ๔.๒,<br>๔.๓, ๔.๔, ๕.๑, ๕.๒,<br>๕.๓<br>๕.๔, ๕.๕, ๖.๑,<br>๖.๒, ๖.๓ | วิเคราะห์กรณีศึกษา ค้นคว้า<br>การดำเนินงานวิจัย (การทำงานกลุ่ม ๆ ละ<br>๕ คน และผลงานความก้าวหน้า)<br>การส่งงานตามที่มอบหมาย | ตลอดภาค<br>การศึกษา | ๒๐%                      |  |
| ๑.๑, ๑.๒, ๑.๓,<br>๔.๑, ๔.๒, ๔.๓, ๔.๔  | การเข้าชั้นเรียน<br>การมีส่วนร่วม อภิปราย เสนอความคิดเห็น<br>ในชั้นเรียน  | ตลอดภาค<br>การศึกษา | ๑๐%                      |  |
| ๑.๑, ๑.๒, ๑.๓,<br>๒.๑,<br>๒.๒, ๓.๑, ๓.๒, ๓.๓,<br>๓.๔, ๓.๕, ๔.๑, ๔.๒,<br>๔.๓, ๔.๔  | สัมมนากลุ่มย่อย<br>สอบกลางภาค<br>ทดสอบย่อยครั้งที่ 2<br>สอบปลายภาค  | 4<br>8<br>12<br>16  | ๑๐%<br>๒๐%<br>๑๐%<br>๓๐% |  |

### หมวดที่ ๖ ทักษะการประกอบการเรียนการสอน

|   |
|---|
| <p>๑. ตำราและเอกสารหลัก</p> <p>เกษกานดา สุภาพจน์ . “การจัดสัมมนา” ,กรุงเทพฯ ,มปป.</p> <p>ฐิระ ประवालพฤกษ์ . “การพัฒนาบุคคลและการฝึกอบรม” .เอกสารวิชาการ ฉบับที่ 83 หน่วยงานศึกษานิเทศก์ , สำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ , 2535.</p> <p>สุนทร พูนเอียด . “การจัดการฝึกอบรมและสัมมนา” . สถาบันราชภัฏสุราษฎร์ธานี , มปป.</p> <p>ยงยุทธ เกษสาคร. “เทคนิคและการฝึกอบรมการประชุม” . เอส แอนด์ วี กราฟิก, 2545.</p> <p>อรจรรย์ ณ ตะกั่วทุ่ง. “เทคนิคการฝึกอบรมอย่างมีประสิทธิภาพ” . ซีเอ็ดดูเดเรียน, 2535.</p> |
| ๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ   |
| ๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ   |

### หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

|  |
|--|
| <p>๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา</p> <p>การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษาได้ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและนักศึกษา</li> <li>- การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของนักศึกษา</li> <li>- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา</li> <li>- ข้อเสนอแนะผ่านเว็บไซต์ ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา</li> </ul> |
| <p>๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน</p> <p>ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การสังเกตการณ์สอนของอาจารย์ที่สอนนักศึกษาในกลุ่มเรียนเดียวกัน</li> <li>- การสังเกตการณ์สอนของอาจารย์ผู้ร่วมทีมการสอน</li> <li>- ผลการสอบ</li> <li>- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้</li> </ul>   |
| <p>๓. การปรับปรุงการสอน</p> <p>หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ ๒ จึงมีการปรับปรุงการสอน โดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน ดังนี้</p>  |

- สัมมนาการจัดการเรียนการสอน
- การวิจัยในและนอกชั้นเรียน

#### ๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์รายวิชาของนักศึกษา

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชา ได้จาก การสอบถามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชาได้ดังนี้

- ๑) การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์อื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร
- ๒) มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

#### ๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอน และรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

- ๑) ปรับปรุงรายวิชาทุก ๓ ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ ๔
- ๒) เปลี่ยนหรือสลับอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้นักศึกษามีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ความรู้นี้กับปัญหาที่มาจากงานวิจัยทางภาษาไทยจากแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย